

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО «1-й МОМК»
_____ Н.В. Маркелова
31 августа 2022 г.

Приказ № 180 от 31.08.2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
**о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов и
предоставления им академических отпусков ГАПОУ МО
«1-й Московский областной музыкальный колледж»**

ПРИНЯТ:

**Педагогическим советом Государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»**

протокол от 31.08.2022 г. №1

Московская область
г. Коломна

2022 год

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок перевода, восстановления, отчисления студентов и предоставления им академических отпусков в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее Колледж), перевода в Колледж из других учебных заведений, представления студентам академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования;
- Порядком предоставления академических отпусков студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа.

Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода студентов и предоставления им академических отпусков. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление

2.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка;
- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора (для обучающихся на платной основе);
- за представление в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы выполненной другими лицами работы;
- как не приступившие к учебе по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- не представившие заключение о прохождении предварительного(периодического) медицинского осмотра перед прохождением педагогической практики на основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников» и статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации.
- при привлечении к административной и уголовной ответственности за действия, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не выполнившие учебный план в установленные сроки;
- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

2.2. При нарушении студентами Правил внутреннего распорядка Колледжа к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Колледжа.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и/или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.3. Отчисление студента из Колледжа производится приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. При отчислении студента из колледжа ему по запросу выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

3. Восстановление

3.1. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

3.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в образовательное учреждение только при наличии вакантных мест на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года по ходатайству предметно-цикловой или предметной комиссии, как правило на платное отделение.

3.3. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении предметно-цикловых или предметной комиссий.

3.4. За студентом, призванным в Российскую армию, по окончании срока службы сохраняется место обучения, на котором он обучался до призыва.

3.5. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

3.6. Восстановление на все формы обучения оформляются приказом директора.

4. Перевод

4.1. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей основе обучения и курсе.

4.2. Перевод студента из другого учебно-заведения осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования и прослушивания на соответствующей предметно-цикловой или предметной комиссии.

4.3. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенной исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам прослушивания.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту справку установленного образца (Прилагается), которую студент представляет в исходное образовательное учреждение.

4.5. В течение 10 дней студент обязан представить в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

4.6. В колледже формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.7. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий [производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.] не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, с целью ликвидации академической задолженности.

4.8. При переводе студента в колледж на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основной образовательной программе колледжем зачитываются в объеме, изученном студентом:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые;
- математические и общие естественно-научные дисциплины;
- дисциплины, устанавливаемые учебным заведением (национально-региональный компонент);

Факультативные дисциплины могут быть зачтены студенту по его желанию.

4.9. Курс, на который переводится студент, определяется ПЦК после проведения аттестации. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательного учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.10. Переводы с одного отделения на другое отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую осуществляются на основании личного заявления студента и по согласованию с председателями соответствующих цикловых комиссий и заместителем директора по учебной работе.

4.11. При положительном решении вопроса издается приказ директора образовательного учреждения о переводе и устанавливается график ликвидации разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.12. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.13. Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «хорошо» и «отлично», по решению директора колледжа и ходатайству предметно-цикловой или предметной комиссии.

4.14. Переводы в указанных случаях возможны после окончания I курса при наличии вакантных мест на курсе либо с потерей курса.

4.15. При отсутствии вакантных мест на курсе студент подает заявление и ставится председателем ПЦК на очередь перевода с платного на бесплатное обучение.

5. Порядок предоставления академических отпусков

5.1. Академический отпуск предоставляется студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, срочная служба в рядах вооруженных сил РФ, семейные обстоятельства и в других).

5.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

5.3. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по меступостоянного наблюдения студента.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска с указанием причины.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, находившегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения.

5.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске, государственная академическая или (и) социальная стипендии не выплачиваются. После выхода студента из академического отпуска ему до окончания семестра возобновляется выплата государственной академической стипендии или (и) социальной стипендии при условии подтверждения права на ее получение.

5.6. Всем студенткам, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам, может выплачиваться ежемесячное пособие в размере государственной академической стипендии по письменному заявлению. Если беременность наступила в период академического отпуска, то академический отпуск должен быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

5.7. Условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения