

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»
(ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«1-й Московский областной
музыкальный колледж»

ФИО

Приказ от «14» 01 2024 г. № 2



Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов
в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»

г. КОЛОМНА

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее-Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее-декларация), представленных работниками Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее - колледж), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором колледжа.

2. Декларация рассматривается комиссией по противодействию коррупции, сформированной в колледже и утвержденной приказом директора, либо работником ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже.

3. При рассмотрении декларации осуществляется всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, комиссия по противодействию коррупции осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения комиссия имеет право:

- проводить беседу с работником, представившем декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к Антикоррупционным стандартам ГАПОУ МО «1-Й Московский областной музыкальный колледж».

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору колледжа. Срок может быть продлен до 30 дней директором колледжа.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор колледжа.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в министерство культуры МО.

11. Подлинники деклараций, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в соответствии с законодательством РФ об архивном деле в сейфе отдела кадров колледжа.

УТВЕРЖДЕН

Директор

ГАПОУ МО 1-й МОМК

Н.В. Маркелова

(наименование должности руководителя организации, фамилия, инициалы)



ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж»

(наименование и организационно-правовая форма организации)

Находящемся в ведомственном подчинении

Министерства культуры Московской области

(Наименование центрального исполнительного органа государственной власти Московской области,
государственного органа Московской области)

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1	Директор	1
2	Заместитель директора по учебной работе	1
3	Заместитель директора по воспитательной работе	1
4	Заместитель директора по НМР	1
5	Заместитель директора по безопасности	1
6	Заместитель директора по АХР	1
7	Главный экономист	1
8	Ведущий специалист по закупкам	1