



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессионального образовательное
учреждение Московской области**

**«1-й Московский областной музыкальный колледж»
(ГАПОУ МО ««1-й Московский областной музыкальный колледж»»)**

П Р И К А З

от 30 декабря 2019г.

№ 327

Коломна

«О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях разработки и осуществления разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников колледжа к коррупционным проявлениям,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «1-й МОМК» (Приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «1-йМОМК» (Приложение № 2).
3. Приказ от 19 мая 2015 года № 116 «О создании комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «1-йМОМК» считать утратившим силу с 1 января 2020 года.
4. Актуализировать локальные акты по противодействию коррупции, расположенные на сайте колледжа.
5. Назначить заместителя директора по безопасности Мута Ю.Р. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже.
6. Назначить начальника отдела кадров Юргилас Н.В. ответственной
-за ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов,
-за заполнение деклараций конфликта интересов для лиц занимающих должности, связанные с коррупционными рисками один раз в год до 30.04. и при замещении соответствующих должностей.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Маркелова

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 327
от «30» декабря 2019 г.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ МО
«1-й Московский областной музыкальный колледж»**

1. Акперова София Геннадьевна (зам. директора по УР) - председатель комиссии.
2. Мут Юрий Ральфович (зам. директора по безопасности) - зам. председателя.
3. Юргилас Надежда Викторовна (начальник отдела кадров) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Березина Светлана Артуровна - преподаватель, председатель профкома
5. Гравшина Елена Александровна - юрисконсульт
5. Иванова Ирина Николаевна – начальник вспомогательного отдела
6. Кизельштейн Татьяна Васильевна –председатель ПЦК специального фортепиано, преподаватель

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Разработка, актуализация, утверждение локальных нормативных актов направленных на реализацию мер по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся, положения о конфликте интересов, правила обмена подарками и т.д.)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
2.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременное приобщение к нему информационных материалов		постоянно
3.	Анализ трудовых договоров и должностных инструкций работников с целью выявления необходимости введения в них антикоррупционных составляющих.	Отдел кадров	В течение года
4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью антикоррупционной оговорки	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники или студенты колледжа, и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	постоянно
6.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками и студентами колледжа	Директор	постоянно
7.	Ведение на сайте колледжа раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Комиссия по противодействию коррупции Администратор сайта	Постоянно
8.	Осуществление контроля за процедурой информирования сотрудниками работодателя, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно

9.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
10.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, документовед, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
13.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством культуры Московской области	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
14.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами: Поддержание деловых(хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции; Предварительная оценка деловой репутации контрагентов	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
15.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
16.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Отдел кадров	при приеме на работу, изменениях в законодательстве
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Заместитель директора по безопасности	постоянно
18.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	директор	В течение года
19.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно
20.	Ежегодное представление руководством колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	ежегодно
21.	Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов для работников, занимающих должности, связанные с коррупционными рисками	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	ежегодно