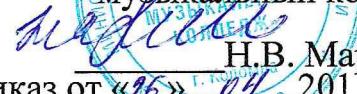


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»
(ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«1-й Московский областной
музыкальный колледж»



Н.В. Маркелова

Приказ от 26 04 2019 г. № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области «1-й Московский областной
музыкальный колледж»

г. КОЛОМНА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее - колледж) в ходе исполнения ими трудовых функций.
2. Настоящее Положение распространяется на заместителей директора, главного экономиста, специалиста по закупкам, работников контрактной службы (контрактного управляющего) колледжа, а также на работников колледжа, должности которых включены в перечень должностей в колледже, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники колледжа).
3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц колледжа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

4. Урегулирование конфликта интересов в колледже осуществляется на основе следующих принципов:
 - 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
 - 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
 - 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов колледжа и его работников при урегулировании конфликта интересов;
 - 5) защита работника колледжа от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника колледжа личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит

или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в колледже, работник колледжа подает на имя директора колледжа уведомление (приложение к настоящему Положению).

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора колледжа должностным лицом колледжа ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения должностным лицом колледжа ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору колледжа.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор колледжа.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) колледж не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя колледжа (Министерство культуры Московской области) и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа работника колледжа к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

пересмотр и изменение трудовых функций работника колледжа;

временное отстранение работника колледжа от должности;

перевод работника колледжа на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника колледжа от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Колледж в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

Руководителю _____
(организационно-правовая форма и наименование организации)

(Ф. И. О.)

от

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):