

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»
(ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«1-й Московский областной
музыкальный колледж»
Н.В. Маркелова
Приказ от 26 09 2019 г. № 119

Антикоррупционные стандарты

Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области «1-й
Московский областной музыкальный колледж»

г. КОЛОМНА

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее колледж).
2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
 - повышение открытости и прозрачности деятельности колледжа;
 - создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников колледжа негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
 - минимизация имущественного и репутационного ущерба колледжа путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица колледжа, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в колледже осуществляют: директор, заместитель директора, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в колледже.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов, либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор колледжа.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
 - законность;
 - открытость и прозрачность деятельности;
 - добросовестная конкуренция;
 - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
 - сотрудничество с институтами гражданского общества;
 - постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

5. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в колледже осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.
6. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
 - 6.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники колледжа.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор колледжа утверждает перечень должностей работников исполнение обязанностей, по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются лица, занимающие должности директора колледжа, заместителей директора колледжа, главного экономиста колледжа, специалиста по закупкам, а также иные работники колледжа, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с Министерством культуры Московской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации).

Колледж направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в Министерство культуры Московской области, осуществляющее от имени Московской области функции и полномочия учредителя колледжа.

6.2. Оценка коррупционных рисков колледжа.

Колледж не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности колледжа.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов колледжа в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Колледж на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия

коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений директор колледжа сообщает в правоохранительные органы и информирует центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, Министерство культуры Московской области, осуществляющее функции и полномочия учредителя колледжа.

Колледж воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении, или преступлении.

Директор колледжа и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в колледже, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже (приложение 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников колледжа

7. Директор и работники колледжа должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты колледжа, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

8. Работники колледжа:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание

деятельности колледжа;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

9. Работники колледжа, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

10. Работники колледжа уведомляют директора колледжа обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (*приложение 3 к Антикоррупционным стандартам*).

11. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов колледжа директор и работники колледжа несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее - Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» мне понятны.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

| | |
|---|---------------|
| Кому: (указывается ФИО и должность руководителя организации) | |
| От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов - далее декларация) | |
| Должность: | |
| Дата заполнения: | « » г. |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

| Дата начало | окончание | Наименование организации | Должность | Адрес организации |
|----------------|-----------|-----------------------------|-----------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники (супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации. _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность). _____

4. Работают ли в Организации Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность). _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации. _____

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность. _____

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов - детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

| | |
|--|--|
| Конфликт интересов не был обнаружен | |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации | |
| Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность | |
| Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами | |
| Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации | |
| Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины) | |

Руководитель Организации

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж»

1. Обеспечивает взаимодействие Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее - колледж) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в колледже.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы колледжа.
3. Оказывает работникам колледжа консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками колледжа обязанности уведомлять руководителя колледжа, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов колледжа.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в колледже.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в колледже.
9. Осуществляет в колледже антикоррупционную пропаганду и просвещение.

10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в колледже.

11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в колледже, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции.

12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников колледжа к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора колледжа.

13. Незамедлительно информирует директора колледжа о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками колледжа, контрагентами колледжа или иными лицами.

14. Сообщает директору колледжа о возможности возникновения либо возникшем у работника колледжа конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора колледжа по вопросам привлечения работников колледжа к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к антикоррупционным стандартам

Руководителю

(организационно-правовая форма и
наименование организации)

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением
им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого
работнику предлагаются совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии)
работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)