

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ МО «1-й МОМК»

Н.В. Маркелова

приказ № 45 от 21.02.19г. г



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О единой комиссии по осуществлению
конкурентных закупок
для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК» (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – Единая комиссия) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК» (далее – Заказчик) следующими способами:

- Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).
- Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).
- Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).
- Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1.2. Процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления отдельных функций по проведению конкурентных закупок.

2. Правовое регулирование

2.1. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК»» и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

3.2. В задачи Единой комиссии входит:

- 3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок
- 3.2.2. обеспечение эффективности и экономности использования финансовых средств;
- 3.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и не дискриминации при осуществлении конкурентной закупки;
- 3.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении конкурентной закупки.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее – Председатель), утверждаются руководителем Заказчика до начала проведения конкурентной закупки.

4.3. В состав Единой комиссии входит не менее 5-ти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В состав Единой комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица не являющиеся работниками Заказчика, в том числе представители центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, осуществляющего на территории Московской области исполнительно-распорядительную деятельность в соответствующих отраслях и сферах управления. Единая комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Единой комиссии. По решению Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Единой комиссии, в

соответствие с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки, в том числе лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в конкурентной закупке, либо лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц такие лица подлежат замене.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Единая комиссия осуществляет следующие функции:

- а) формирует и обеспечивает проведение единой политики конкурентных закупок, осуществляет стратегическое управление конкурентными закупками;
- б) подготавливает локальные нормативные акты, методические, типовые и иные документы в сфере конкурентных закупок;
- в) привлекает к работе экспертов из числа сотрудников подразделения инициатора конкурентной закупки и других работников Заказчика;
- г) определяет требования к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг;
- д) согласовывает способы конкурентных закупок;
- е) выполняет функции единой постоянно действующей комиссии, рассматривает предложения, принимает решение о выборе победителя, либо о выборе лучшего предложения;
- ж) анализирует состояние дел по вопросу осуществления конкурентной закупки Заказчика;
- з) рассматривает жалобы и отклонения от установленного порядка в конкурентных закупках, иные обращения по вопросам конкурентных закупок;
- и) уведомляет инициатора конкурентной закупки и руководителя о случаях отказа организации, выбранной в качестве победителя, либо организации, предложение которой признано лучшим по результатам конкурентной закупки, от заключения договора;
- к) принимает все ключевые решения в рамках проведения конкурентных процедур (за исключением неконкурентных закупок у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), включая решения о допуске или отказе в допуске претендентов к участию в конкурентной закупке, о признании конкурентной закупки несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупках;
- л) согласование заключения договора как с единственным источником в случае подачи единственной заявки от одного участника конкурентной закупки.

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников размещения закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документации о конкурентной закупке;

6.1.2. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. потребовать от участников конкурентной закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке;

6.2.2. обратиться к инициатору конкурентной закупки за разъяснениями по предмету конкурентной закупки;

6.2.3. запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника конкурентной закупки, проведении в отношении такого участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения письменно. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок, настоящего Положения, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК»;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, отбора участников на участие в конкурентной закупке;

6.3.4. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения конкурентной закупке, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентной закупке.

6.5. Члены Единой комиссии:

6.5.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Единой комиссии настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК»;

6.5.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок и отбор участников в соответствии с требованиями действующего законодательства, закупочной документации, настоящего Положения и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК»;

6.5.3. подписывают протоколы заседаний Единой комиссии;

6.5.4. рассматривают разъяснения положений документов и заявок, представленных участниками конкурентной закупки;

6.5.5. принимают участие в определении победителя конкурентной закупки, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.6. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «1-й МОМК».

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.6.4. объявляет состав Единой комиссии;

6.6.5. распределяет полномочия между членами Единой комиссии при осуществлении конкурентной закупки;

6.6.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.7. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.7.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.7.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет протоколы;

6.7.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Единой комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу «за» или «против». Присутствующие на заседании члены комиссии не должны уклоняться от голосования. Подсчет голосов производится председательствующим. Особое мнение членов Единой комиссии по рассматриваемым вопросам оформляется в письменном виде и представляется Председателю в течение одного рабочего дня с момента окончания заседания Единой комиссии.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за 1 день до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии (или в его отсутствие заместителем председателя Единой комиссии).

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны

оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения письменно. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупке товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ МО «1-МОМК» несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному Заказчику названным органом.

9.3. Члены Единой комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в процессе организации и проведения конкурентной закупки.

9.4. Членам Единой комиссии, а также привлекаемым к работе Единой комиссии лицам, запрещается осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам конкурентной закупки.