

СОГЛАСОВАН

Министерством имущественных
отношений Московской области
Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
культуры и туризма
Московской области

от «31» 08 2022 г.
№ 12PB-105


«23» августа 2022 г.


Выорков А.Е.

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»
(новая редакция)**

Московская область
2022 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением исполнительного комитета Московской области Совета депутатов трудящихся от 07.02.1959 № 119, как Московское областное музыкальное училище.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и на основании постановления Правительства Московской области от 27.12.2011 № 1642/52 «О создании государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «1-ый Московский областной музыкальный колледж» путем изменения типа» создано Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «1-ый Московский областной музыкальный колледж» путем изменения типа существующего бюджетного государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 08.12.2015 № 1175/46 «О переименовании государственных профессиональных образовательных организаций Московской области» Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «1-ый Московский областной музыкальный колледж» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «1-й Московский областной музыкальный колледж».

1.2. Официальное сокращенное наименования Учреждения:

ГАПОУ МО «1-й МОМК»;

ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры и образования Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство культуры и туризма Московской области (далее - Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения; руководитель Учреждения; Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет; Методический совет, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения органы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10. настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед, Учредителем, Уполномоченным органом, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.14.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.15. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, библиотеки, музеи, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 140408, Россия, Московская область, городской округ Коломна, улица Малышева, дом 24.

1.19. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом, путем выполнения работ и

оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- повышение квалификации в сфере культуры и искусства;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- осуществление методической, творческой и исследовательской деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

реализация образовательных программ (в том числе на платной основе по договорам с юридическими и физическими лицами):

- образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена);
- основные общеобразовательные программы - дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.3.2. Для реализации образовательной деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку основных и дополнительных образовательных программ в сфере культуры и искусства на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- организацию производственной (профессиональной) и других практик студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

- создание творческих коллективов, в том числе учебных, по направлениям профессиональной подготовки;

- постановку спектаклей, театрализованных представлений, подготовку и исполнение концертных программ и выступлений;

- изготовление и приобретение реквизита, предметов бутафории, декораций, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий, музыкальных инструментов;

- консультационно-методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности методических объединений (предметно-цикловых комиссий);

- разработку учебно-методических материалов.

2.4. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

2.4.1. Деятельность по предоставлению следующих дополнительных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов;

- подготовка к поступлению в Учреждение (подготовительные курсы);

- подготовка специалистов по специальностям Учреждения с полным, частичным возмещением затрат по договорам с юридическими или физическими лицами, в том числе и иностранными;

- получение второго образования данного уровня по иной специальности;

- организация профильного обучения для учащихся старших классов средних общеобразовательных школ, гимназий, лицеев;

- организация переподготовки специалистов, курсы повышения квалификации специалистов;

- ведение курсов по изучению иностранных языков;

- организация и проведение по различным отраслям знаний: мастер-классов, выступлений, лекций, конференций, семинаров, симпозиумов, консультаций, лекториев, курсов и других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- обучение различным видам искусств вне рамок федеральных государственных образовательных стандартов в создаваемых для этого различных студиях и группах или индивидуально.

2.4.2. Деятельность по предоставлению дополнительных услуг:

- оказание консультационных услуг (рецензирование методических и иных работ, программ, работа в экспертных группах, отборочных и аттестационных комиссиях, в жюри конкурсов и фестивалей);

- подготовка документов к семинарам, конференциям, выставкам, их организация и проведение;

подготовка сценариев, организационно-техническое обеспечение и проведение международных, всероссийских, региональных и межзональных конкурсов, фестивалей, олимпиад, праздничных, юбилейных, концертных и других культурно-массовых мероприятий;

- создание и организация работы творческих коллективов, кружков, объединений, клубов по интересам различной направленности и других формирований;

- проведение занятий по спортивным танцам, гимнастике, аэробике, фитнес, ритмике и т.д. с целью укрепления здоровья обучающихся в создаваемых для этого группах или индивидуально;

- распространение и реализация билетов на определенные Уставом мероприятия;

- подготовка, издание и реализация учебной, научно-методической литературы (учебных планов и программ, методических пособий, конспектов лекций, научных статей, текстов выступлений, буклетов, нот), информационно-справочных и методических изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, полиграфической продукции;

- организация творческого лагеря на время школьных каникул;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- тиражирование, ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор и верстка, оцифровка методических, нотных и иных материалов;

- организация объектов питания (буфет, столовая, вендинговые автоматы) для студентов, сотрудников и посетителей Учреждения;

- предоставление сцен, площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий организаций культуры, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- прокат музыкальных инструментов, костюмов и реквизита, аудиозаписей, аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации;

- ремонт и настройка музыкальных инструментов;

- организация выставок-ярмарок.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней

срок, если иное не установлено законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Доход от платных дополнительных образовательных услуг и дополнительных услуг Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.8. В Учреждении по согласованию с Учредителем может вводиться подготовка специалистов по иным специальностям и специализациям.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего устава основными видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего устава, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения органы.

3.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет).

3.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шести) членов.

3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета

3.1.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения - 1 человек;
- представители Уполномоченного органа - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

3.1.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Деятельность членов Наблюдательного совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.1.3.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость.

3.1.3.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.1.3.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.1.3.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.1.3.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.1.3.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.9. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.1.3.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.1.3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

3.1.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.5. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета:

3.1.5.1. По вопросам, указанным в подпунктах "а" - "г", "ж", "з" пункта 3.1.4. настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.1.5.2. По вопросу, указанному в подпункте "е" пункта 3.1.4. настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.1.5.3. По вопросам, указанным в подпунктах "д", "л" пункта 3.1.4. настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.1.5.4. По вопросам, указанным в подпунктах "и", "к", "м" пункта 3.1.4. настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.1.5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а" - "з" и "л" пункта 3.1.4. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.5.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "и" и "м" пункта 3.1.4. настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.5.7. Решение по вопросу, указанному в подпунктах "к" пункта 3.1.4. настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном

частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.1.5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

3.1.6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему уставу.

3.1.6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.6.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.1.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

3.1.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.6.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.1.6.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.1.6.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.1.6.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

3.2. Руководитель учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность сроком не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности (приказом/распоряжением) Учредителя.

3.2.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов управления по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.8. Руководитель утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положения о структурных подразделениях.

3.2.9. Руководитель распределяет обязанности между заместителями Руководителя.

3.2.10. Руководитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах,

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

3.2.11. Руководитель утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

3.2.12. Руководитель уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия.

3.2.13. Руководитель определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения.

3.2.14. Руководитель обеспечивает соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль над работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

3.2.15. К компетенции Руководителя относится материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.2.16. Руководитель предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.2.17. Руководитель осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.18. Руководитель утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения.

3.2.19. Руководитель утверждает режим занятий обучающихся.

3.2.20. Руководитель утверждает Правила приёма обучающихся.

3.2.21. Руководитель утверждает локальные нормативные акты, регулирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.22. Руководитель осуществляет приём обучающихся в образовательную организацию.

3.2.23. Руководитель утверждает формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.24. Руководитель осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.25. Руководитель утверждает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении.

3.2.26. Руководитель утверждает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.27. Руководитель утверждает порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

3.2.28. Руководитель организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.2.29. Руководитель создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

3.2.30. Руководитель утверждает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.2.31. Руководитель организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.

3.2.32. Руководитель утверждает Порядок и размер материальной поддержки обучающихся.

3.2.33. Руководитель содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

3.2.34. Руководитель организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.2.35. Руководитель обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.2.36. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.2.37. Руководитель обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащие обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) учитывать рекомендации Наблюдательного совета:

при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

о) соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

п) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о внесении денежных средств, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения иного и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

р) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области;

с) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.38. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2.39. Руководитель Учреждения не вправе:

- совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;
- исполнять по совместительству должностные обязанности руководителя в государственных образовательных учреждениях, филиалах (отделениях).

3.2.40. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.2.41. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.2.42. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

3.3. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.3.1. Членами Собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, в том числе - на условиях неполного рабочего дня. Председатель Собрания избирается из членов Собрания на срок не более пяти лет. Председатель Собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.3.2. Собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Собрания.

3.3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

3.3.5. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель объявляет о дате проведения Собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.6. Инициатором созыва может быть Руководитель, Учредитель, Педагогический совет или Методический совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.3.7. Собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.8. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.3.9. Собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3.10. К компетенции Собрания относится:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование отчетов о работе Руководителя, его заместителей, других работников, внесение предложений по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- принятия решения о заключении (изменении) коллективного договора;
- принятие решения о создании Попечительского совета и утверждение положения о Попечительском совете;
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение Руководителем Учреждения.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания студентов создается Педагогический совет. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.4.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры). Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель Руководителя Учреждения по учебной работе. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета, который ведет протокол.

3.4.2. Председатель, заместитель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов

присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педагогического совета без права совещательного голоса.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3 раз в течение учебного года. Руководитель объявляет о дате проведения заседания не позднее, чем за 7 дней до его созыва.

3.4.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование Положения о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- заслушивание отчетов о проделанной работе членов Педагогического совета;
- подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических, информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения за нарушение Правил внутреннего распорядка и/или имеющих задолженности по результатам промежуточных аттестаций, если иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование результатов самообследования Учреждения;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, в том числе отчисленных по инициативе Учреждения;
- согласование Положения о документах обучающихся, подтверждающих их

обучение в Учреждении;

- согласование Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- согласование иных локальных нормативных актов Учреждения в отношении учебной и воспитательной работы Учреждения.

3.4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

3.5.1. Председателем Методического совета является заместитель Руководителя по научно-методической работе. Членами Методического совета Учреждения являются заместители Руководителя, председатели предметных (предметно-цикловых) комиссий и методисты Учреждения.

3.5.2. Методический совет избирает из состава своих членов секретаря Методического совета, который ведет протокол.

3.5.3. Члены Методического совета обязаны принимать участие в работе Методического совета, своевременно выполнять возлагаемые на них поручения.

3.5.4. Методический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

3.5.6. На заседаниях Методического совета могут присутствовать лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.5.7. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом научно-методической работы Учреждения не реже 4-х раз в течение учебного года.

3.5.8. Внеочередные заседания Методического совета могут проводиться по предложению Руководителя или его заместителей.

3.5.9. Методический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.11. К компетенции Методического совета относится:

- анализ, экспертиза и утверждение рабочих учебных программ, дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и

производственных практик, другой учебно-методической документации. Анализ программно- и учебно-методического обеспечения по специальностям, реализуемым в Учреждении. Экспертиза и анализ применения новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

- анализ и утверждение тем методических работ преподавателей;
- согласование и утверждение долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования научно-методической деятельности, плана и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- внесение предложений и обсуждение участия педагогических работников Учреждения в составе экспертных комиссий и жюри конкурсов;
- согласование и утверждение содержания научно-методических чтений, конференций, семинаров и других, организуемых и проводимых как Учреждением, так и совместно с другими организациями;
- анализ и экспертиза учебных программ, учебно-методических пособий и других материалов, подготовленных к изданию педагогическими работниками Учреждения;
- анализ обеспеченности учебной и учебно-методической литературой дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учебных и производственных практик, формирование предложений в план приобретения данных материалов;
- согласование и утверждение содержания мероприятий в рамках взаимодействия с детскими школами искусств и другими организациями. Анализ проведения творческих проектов и внесение предложений по совершенствованию форм методической помощи, оказываемой Учреждением детским школам искусств;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности предметно-цикловых комиссий, рассмотрение и анализ их деятельности;
- согласование плана аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

3.6. С целью содействия функционированию и развитию Учреждения по решению Собрании может быть создан Попечительский совет.

3.6.1. Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- содействие развитию международного сотрудничества Учреждения.

3.6.2. Попечительский совет оказывает содействие функционированию и развитию Учреждения путем:

3.6.3. Установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения.

3.6.4. Содействия привлечению внебюджетных средств Учреждению.

3.6.5. Содействия организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3.6.6. Пропаганды результатов деятельности Учреждения.

3.6.7. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается Собранием.

3.6.8. Членами Попечительского совета могут являться:

- представители Учредителя;
- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- представители профессиональных сообществ, работодателей;

- представители средств массовой информации;

- представители общественных организаций (объединений);

- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- выпускники Учреждения;

3.6.9. Деятельность членов Попечительского Совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.6.10. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

3.8. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями собрания.

3.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.1. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем, коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

3.9.2. Локальные нормативные акты коллегиальных органов Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, образовательные программы, иные нормативные документы.

3.9.3. Локальные нормативные акты Руководителя издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, программы, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.9.5. Коллегиальные органы Учреждения, Руководитель в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.6. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9.7. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.9.8. В случае если соответствующий студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.10.7. настоящего Устава срок, Руководитель

принимает локальный нормативный акт.

3.9.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по совершенствованию, педагогический совет Учреждения. Руководитель вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

3.9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа, по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за

счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и Учредителя.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.9. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения Наблюдательного совета и Учредителя.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.9. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета и Учредителя.

4.13. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, начальники обособленных подразделений, иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с

организациями или гражданами-партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.19. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.20. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.22. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

4.23. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в устав

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Московской области.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

5.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.



В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено подписью и печатью 29 (двадцать девять)
листов.

Заместитель заведующего отделом по оценке
предложений, реализации и сопровождению инициатив
субъектов туристской индустрии Управления правового
сопровождения и взаимодействия с субъектами
туристской индустрии Министерства культуры
и туризма Московской области

Фалота Л.А.

