

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«1-й Московский областной музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО «1-й МОМК»  
*Маркелова*  
Н.В. Маркелова  
«    »    2018 г.

Приказ № 186 от 28.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете ГАПОУ МО**  
**«1-й Московский областной музыкальный колледж»**

**ПРИНЯТ:**

Педагогическим советом Государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Московской области «1-й Московский  
областной музыкальный колледж»

протокол от 28.08.2018г. №1

Московская область  
г. Коломна

2018 год

Положение о методическом совете колледжа разрабатывается на основании Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования и в соответствии с Уставом колледжа.

## 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет колледжа является рабочим органом колледжа.
- 1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.94г. № 1168, Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства общего профессионального образования РФ, Министерства культуры РФ, непосредственно образовательным учреждением и положением о методическом совете.

1.3. Методический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.

## 2. Состав методического совета.

2.1. Методический совет организуется в составе председателей предметно-цикловых комиссий.

2.2. Работой методического совета руководит заместитель директора по учебной работе. План работы методического совета составляется на каждое полугодие. Он рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором.

2.3. Периодичность проведения заседаний методического Совета- 1 раз в месяц.

## 3. Полномочия методического совета.

- 3.1. Основными направлениями деятельности методического совета являются:
- рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы колледжа, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;
  - рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем;
  - рассмотрение и корректировка учебных планов, определение факультативных дисциплин и дисциплин по выбору и другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса;
  - рассмотрение и обсуждение рабочих программ преподавателей (по представлению предметно-цикловой комиссии);
  - рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению отсева;
  - рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым колледжем формам обучения;

- заслушивание и обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников училища, их аттестации, а в необходимых случаях и рассмотрение соответствующей документации;
- организация промежуточных и итоговой государственной аттестации, приемных экзаменов;
- координация методической помощи ДМШ и ДШИ, проведение конкурсов, участие в работе жюри и другие аспекты профориентационной работы.

4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения (по отдельным пунктам с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение).

5. Решения методического совета принимаются коллегиально. Решения методического совета вступают в силу после принятия, доводятся до сведения преподавателей ПЦК.

6. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение методического совета.

7. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, информация по обсуждаемым вопросам. Протоколы методического совета хранятся в делах колледже и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

8. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.