


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«1-ый Московский областной музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «1-й МОМК»

Н.В. Маркелова
« » 2018 г.

Приказ № 186 от 28.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
ГАПОУ МО
«1-й Московский областной музыкальный колледж»

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом Государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»

протокол от 28.08.2018г. №1

Московская область
г. Коломна

2018 год

1. Общая часть.

1.1. Родительский комитет – это объединение родителей студентов деятельность которого направлена на содействие педагогическому коллективу колледжа в организации сотрудничества семьи и колледжа. Родительский комитет выбирается на общем родительском собрании в начале учебного года сроком на один учебный год. Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

1.2. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией колледжа, Советом колледжа, Педагогическим Советом в соответствии с законодательством.

1.3. Родительский комитет колледжа создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени студентов.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов колледжа. свободное развитие личности;
- организация и проведение мероприятий;
- сотрудничество с органами управления колледжа, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени студентов колледжа;
- участие в укреплении материально – технической базы Колледжа

3. Структура и организация работы Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет избирается из числа родителей студентов колледжа.

3.2. В состав Родительского комитета входят: - Председатель Родительского комитета; - Секретарь Родительского комитета; - зам. председателя Родительского комитета.

3.3. Руководство работой Родительского комитета осуществляет председатель Комитета.

3.5. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах.

3.6. Родительский комитет избирается сроком на один год.

3.7. Заседания Родительского комитета проводятся не реже двух раз в год.

3.8. Заседания Родительского комитета принимаются путем голосования (большинством голосов).

3.9. Ход заседания Родительского комитета и принимаемые решения протоколируются.

4. Функции родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет следующие функции:

- оказывает помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения студентами образования;
- помогает колледжу в воспитании у студентов ответственного отношения к учебе, привитие навыков учебного труда и самообразования;
- привлекает родительскую общественность к организации внеклассной деятельности, к активному участию в жизни колледжа, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;
- содействует развитию студенческого самоуправления;
- выступает с инициативами и предложениями по улучшению образовательно- воспитательного процесса в колледже;
- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя колледжа;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета и т.д.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности колледжа, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Права и обязанности Родительского комитета.

5.1. Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей);
- принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета;

5.2. Родительский комитет обязан:

- выполнять план работы Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок работы Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет колледжа собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Родительского комитета является составной частью плана работы колледжа.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов Родительского комитета.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

6.4. Заседание Родительского комитета ведет председатель комитета. Секретарь Родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы комитета.

6.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета, обязательно.

6.6. Решения Родительского комитета Колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Колледжа.

7. Документация.

7.1. Деятельность Родительского комитета оформляется в следующих документах:

- положение о родительском комитете;

- журнал протоколов заседаний и собраний Родительского комитета.

7.2. Заседания и собрания родительского комитета оформляются протоколно и ведутся в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря.