

Приложение 1

к Приказу №144 от 19.08.2020г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ МО «1-й МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Н.В. Маркелова



«19» августа 2020 г.

## ПЛАН

### Противоэпидемических профилактических мероприятий

в целях недопущения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в

ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1	Составить перечень сотрудников, необходимых для возобновления работы колледжа	С 26.08.2020 г.	Мут Ю.Р. Юргилас Н.В.
1.2	Провести инструктаж преподавателей и концертмейстеров, а также преподавателей и сотрудников, привлекаемых на условиях внешнего и внутреннего совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19	01.09.2020 г.	Акперова С.Г.
1.3	Провести дезинфекцию помещений, служебного транспорта за трое суток до начала посещения занятий в колледже учащимися, преподавателями, сотрудниками и посетителями	28.08.2020 г.	Вяткина Н.Ю.
1.4	Регулярно проводить дезинфекцию служебного транспортного средства дезинфицирующим средством после каждой поездки ( дезинфекция салона, сидений, спинки диванов, поручней)	постоянно	Горбенко П.А.
1.5	Организовать контроль за соблюдением санитарно-гигиенических мер водителя служебного транспорта и обязать использовать на рабочем месте защитную маску, перчатки, дезинфицирующие средства)	постоянно	Вяткина Н.Ю. Горбенко П.А.
1.6	Не допускать в служебном транспортном средстве людей без средств индивидуальной защиты. Обеспечить в служебном транспортном средстве соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метров	постоянно	Вяткина Н.Ю. Горбенко П.А.

1.7	Организовать для учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом и обязательным отстранением от нахождения в помещении колледжа учащихся, преподавателей и сотрудников на рабочем месте с температурой тела 37,1С и выше и /или с признаками респираторного заболевания.	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С. Вяткина Н.Ю.
1.8	Обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня с использованием дезинфицирующих средств	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.9	Вести контроль за соблюдением социальной дистанции между учащимися, преподавателями и сотрудниками не менее 1,5 метров.	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С. Акперова С.Г.
1.10	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров	постоянно	Мут Ю.Р.
1.11	Организовать размещение учащихся в учебных классах с дистанцией 2,5 при проведении групповых занятий , при проведении индивидуальных занятий соблюдать дистанцию 3,5 метра	постоянно	Акперова С.Г. Бородюк С.С. Иванова И.Н.
1.12	Осуществлять контроль за учащимися, преподавателями и сотрудниками по обработке рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С. Вяткина Н.Ю. Акперова С.Г.
1.13	Обеспечить контроль за соблюдением мер личной гигиены учащимися, преподавателями и сотрудниками и соблюдения правил общественной гигиены	постоянно	Акперова С.Г. Вяткина Н.Ю. Бородюк С.С.
1.14	Организовать обеспечение моющих и дезинфицирующих средств не менее чем пятидневного запаса	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.15	Обеспечить контроль за соблюдением масочного режима учащимися, преподавателями во время проведения учебного процесса, сотрудниками на рабочих местах и посетителями при нахождении в помещении колледжа	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С. Вяткина Н.Ю.
1.16	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе).	В течение действия ограничения	Вяткина Н.Ю.
1.17	Организовать сбор использованных масок и перчаток учащихся, преподавателей и сотрудников в контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях	постоянно	Вяткина Н.Ю.

	организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.		
1.18	Проводить каждые 3 часа в течение учебного, рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (корридоры, фойе, буфет, туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.19	Проводить дезинфекцию не реже, чем каждые 3 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.20	Проводить регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных помещений и учебных классов, а также мест совместного пребывания и общественного пользования	постоянно	Мут Ю.Р. Акперова С.Г. преподаватели
1.21	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах. Обеспечить при входе в учебное заведение и в санузлах наличие дозаторов с антисептиками.	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.22	Провести очистку вентиляционной системы, вентиляционных решеток, кондиционеров	сентябрь	Вяткина Н.Ю.
1.23	Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.24	Проводить генеральную уборку не реже 1 раза в неделю	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.25	Обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим учащимся, работником при выявлении у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С.
1.26	Информировать сотрудников и учащихся о следующих действиях: - при выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 у сотрудника, учащегося и (или) членов его семьи в домашних условиях необходимо вызвать врача на дом, не посещать самостоятельно	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С.

	<p>медицинскую организацию и не посещать работу;</p> <p>-при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 у сотрудника на рабочем месте необходимо обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; нельзя самостоятельного перемещаться по территории колледжа, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки</p>		
1.27	<p>Информировать о правилах использования масок и перчаток и «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций</p>	постоянно	Акперова С.Г. Бородюк С.С.
1.28	<p>Уведомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) о необходимости предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации в случае, если учащийся перенес заболевание или контактировал с больным COVID -19.</p>	До 01.09.2020 г.	Бородюк С.С. классные руководители
<b>2. Специальные мероприятия</b>			
2.1.	<p>Организовать проведение среди учащихся работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID -19, признакам COVID -19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами. Разместить на информационных стендах и в учебных классах памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах. Организовать трансляцию видео роликов Организовать проведение лекций по гигиеническому воспитанию учащихся и сотрудников.</p>	постоянно	Акперова С.Г. Бородюк С.С. Сергеева Л.В.
2.2	<p>Организовать посещение точек буфета в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещение для приема пищи.</p>	постоянно	Вяткина Н.Ю. Бородюк С.С. ИП Братушкова Г.В.

	Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 2 метров при приеме пищи учащимися и сотрудниками учреждения		
2.3	Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Проводить регулярно дезинфекцию обеденных столов. Осуществлять контроль за работой сотрудников столовых (буфетов) в масках и перчатках	постоянно	ИП Братушкова Г.В.
2.4	Осуществлять контроль за поступающим в учреждение продовольственным сырьем и пищевыми продуктами, которые должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.	постоянно	Вяткина Н.Ю. ИП Братушкова Г.В.
2.5	Буфет на территории колледжа должен работать в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора, МР 3.12.1.0195-20 действующими на текущую дату.	постоянно	ИП Братушкова Г.В.
2.6.	Библиотека осуществляет деятельность в колледже согласно методическим рекомендациям МР 3.1./2.1.0195-20	постоянно	Мишина Л.М.
2.7	Обеспечить организацию питьевого режим с использованием одноразовой посуды и постоянной дезинфекцией дозаторов	постоянно	Вяткина Н.Ю.
2.8.	Организовать учебный процесс согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1./2.4.0206-20	постоянно	Акперова С.Г.
2.9	Организовывать проведение спортивных занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп	до снятия ограничения	Акперова С.Г.
2.10	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп учащихся	до снятия ограничения	Сергеева Л.В. Бородюк С.С.