



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«1-й Московский областной музыкальный колледж»
(ГАПОУ МО «1-й МОМК»)

П Р И К А З

от 19 августа 2020 г.

№ 144

Коломна

«Об организации работы образовательного учреждения и реализации противоэпидемиологических и профилактических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции»

В соответствии с Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 30.06.2020 г. № 16 « Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) и Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в профессиональных образовательных организациях МРЗ.1./2.4.0206-20 от 17.08.2020 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противоэпидемиологических профилактических мероприятий в целях недопущения новой коронавирусной инфекции (COVID -19) в ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж» и провести мероприятия по подготовке к возобновлению деятельности образовательного учреждения с 01 сентября 2020 г. Приложение 1

2. Заместителям директора Акперовой С.Г., Бородюк С.С., Вяткиной Н.Ю., Муту Ю.Р., Сергеевой Л.В. немедленно приступить к исполнению мероприятий, указанных в Плане противоэпидемических профилактических мероприятий в целях недопущения новой

коронавирусной инфекции (COVID -19), которые выполняются на постоянной основе при осуществлении деятельности учреждения до окончания ограничений, введенных на территории Московской области.

3. Заместителю директора по воспитательной работе БОРОДЮК С.С. уведомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) о необходимости предоставить 01.09.2020 г. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации в случае, если учащийся перенес заболевание или контактировал с больным COVID -19.

4. Заместителю директора по учебной работе АКПЕРОВОЙ С.Г. составить расписание занятий согласно требованиям, указанным с СП 3.1./2.4.3598-20 и Рекомендациям МРЗ.1./2.4.0206-20

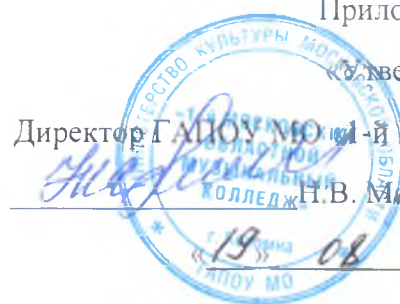
5. Направить уведомление о готовности учреждения и соблюдения противоэпидемических норм в Министерство культуры Московской области, Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Коломенскому городскому округу и в администрацию Коломенского городского округа в срок до 31.08.2020 г.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Маркелова



ПЛАН

Противоэпидемиологических профилактических мероприятий
в целях недопущения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в
ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Составить перечень сотрудников, необходимых для возобновления работы колледжа	С 26.08.2020 г.	Мут Ю.Р. Юргилас Н.В.
1.2	Провести инструктаж преподавателей и концертмейстеров, а также преподавателей и сотрудников, привлекаемых на условиях внешнего и внутреннего совместительства об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19	01.09.2020 г.	Акперова С.Г.
1.3	Провести дезинфекцию помещений, служебного транспорта за трое суток до начала посещения занятий в колледже учащимися, преподавателями, сотрудниками и посетителями	28.08.2020 г.	Вяткина Н.Ю.
1.4	Регулярно проводить дезинфекцию служебного транспортного средства дезинфицирующим средством после каждой поездки (дезинфекция салона, сидений, спинки диванов, поручней)	постоянно	Горбенко П.А.
1.5	Организовать контроль за соблюдением санитарно-гигиенических мер водителя служебного транспорта и обязать использовать на рабочем месте защитную маску, перчатки, дезинфицирующие средства)	постоянно	Вяткина Н.Ю. Горбенко П.А.
1.6	Не допускать в служебном транспортном средстве людей без средств индивидуальной защиты. Обеспечить в служебном транспортном средстве соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метров	постоянно	Вяткина Н.Ю. Горбенко П.А.
1.7	Организовать для учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С.

	ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом и обязательным отстранением от нахождения в помещении колледжа учащихся, преподавателей и сотрудников на рабочем месте с температурой тела 37С и выше и /или с признаками респираторного заболевания.		Вяткина Н.Ю.
1.8	Обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня с использованием дезинфицирующих средств	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.9	Вести контроль за соблюдением социальной дистанции между учащимися, преподавателями и сотрудниками не менее 1.5 метров.	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С. Акперова С.Г.
1.10	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров	постоянно	Мут Ю.Р.
1.11	Организовать размещение учащихся в учебных классах с дистанцией 2 метра при проведении групповых занятий , при проведении индивидуальных занятий соблюдать дистанцию 3 метра	постоянно	Акперова С.Г. Бородюк С.С. Иванова И.Н.
1.12	Осуществлять контроль за учащимися, преподавателями и сотрудниками по обработке рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С. Вяткина Н.Ю. Акперова С.Г.
1.13	Обеспечить контроль за соблюдением мер личной гигиены учащимися, преподавателями и сотрудниками и соблюдения правил общественной гигиены	постоянно	Акперова С.Г. Вяткина Н.Ю. Бородюк С.С.
1.14	Организовать обеспечение моющих и дезинфицирующих средств не менее чем пятидневного запаса	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.15	Обеспечить контроль за соблюдением масочного режима учащимися, преподавателями во время проведения учебного процесса, сотрудниками на рабочих местах и посетителями при нахождении в помещении колледжа	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С. Вяткина Н.Ю.
1.16	Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе).	В течение действия ограничения	Вяткина Н.Ю.
1.17	Организовать сбор использованных масок и перчаток учащихся, преподавателей и сотрудников в контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и	постоянно	Вяткина Н.Ю.

	перчаток.		
1.18	Проводить каждые 3 часа в течение учебного, рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (корридоры, фойе, буфет, туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.19	Проводить дезинфекцию не реже, чем каждые 3 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.20	Проводить регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных помещений и учебных классах, а также мест совместного пребывания и общественного пользования	постоянно	Мут Ю.Р. Акперова С.Г. преподаватели
1.21	Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах. Обеспечить при входе в учебное заведение и в санузлах наличие дозаторов с антисептиками.	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.22	Провести очистку вентиляционной системы, вентиляционных решеток, кондиционеров	сентябрь	Вяткина Н.Ю.
1.23	Проводить обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.24	Проводить генеральную уборку не реже 1 раза в неделю	постоянно	Вяткина Н.Ю.
1.25	Обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим учащимся, работником при выявлении у них новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С.
1.26	Информировать сотрудников и учащихся о следующих действиях: - при выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 у сотрудника, учащегося и (или) членов его семьи в домашних условиях необходимо вызвать врача на дом, не посещать самостоятельно медицинскую организацию и не посещать работу;	постоянно	Мут Ю.Р. Бородюк С.С.

	-при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 у сотрудника на рабочем месте необходимо обратиться к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; нельзя самостоятельного перемещаться по территории колледжа, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки		
1.27	Информировать о правилах использования масок и перчаток и «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций	постоянно	Акперова С.Г. Бородюк С.С.
1.28	Уведомить учащихся и (или) их родителей (законных представителей) о необходимости предоставить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации в случае, если учащийся перенес заболевание или контактировал с больным COVID -19.	До 01.09.2020 г.	Бородюк С.С. классные руководители
2. Специальные мероприятия			
2.1.	Организовать проведение среди учащихся работу по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID -19, признакам COVID -19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами. Разместить на информационных стендах и в учебных классах памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах. Организовать трансляцию видео роликов Организовать проведение лекций по гигиеническому воспитанию учащихся и сотрудников.	постоянно	Акперова С.Г. Бородюк С.С. Сергеева Л.В.
2.2	Организовать посещение точек буфета в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещение для приема пищи. Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 2 метров при приеме пищи учащимися и сотрудниками	постоянно	Вяткина Н.Ю. Бородюк С.С. ИП Братушкова Г.В.

	учреждения		
2.3	Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Проводить регулярно дезинфекцию обеденных столов. Осуществлять контроль за работой сотрудников столовых (буфетов) в масках и перчатках	постоянно	ИП Братушкова Г.В.
2.4	Осуществлять контроль за поступающим в учреждение продовольственным сырьем и пищевыми продуктами, которые должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.	постоянно	Вяткина Н.Ю. ИП Братушкова Г.В.
2.5	Буфет на территории колледжа должен работать в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора, МР 3.12.1.0195-20 действующими на текущую дату.	постоянно	ИП Братушкова Г.В.
2.6.	Библиотека осуществляет деятельность в колледже согласно методическим рекомендациям МР 3.1./2.1.0195-20	постоянно	Мишина Л.М.
2.7	Обеспечить организацию питьевого режим с использованием одноразовой посуды и постоянной дезинфекцией дозаторов	постоянно	Вяткина Н.Ю.
2.8.	Организовать учебный процесс согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1./2.4.0206-20	постоянно	Акперова С.Г.
2.9	Организовывать проведение спортивных занятий на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях. Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп	до снятия ограничения	Акперова С.Г.
2.10	Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп учащихся	до снятия ограничения	Сергеева Л.В. Бородюк С.С.