

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«1-ый Московский областной музыкальный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «1-й МОМК»



Н.В. Маркелова

« » _____ 2018 г.

Приказ № 186 от 28.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе Методического объединения кураторов групп
ГАПОУ МО
«1-ый Московский областной музыкальный колледж»

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом Государственного
автономного профессионального образовательного
учреждения Московской области
«1-ый Московский областной музыкальный колледж»

протокол от 28.08.2018г. №1

Московская область
г. Коломна

2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического объединения кураторов групп ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж» (далее - МО), его цели, задачи, структуру управления, порядок деятельности и документооборот.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом колледжа

1.4. Методическое объединение кураторов групп – это орган управления внутриколледжным воспитательным процессом, координирующий методическую и организационную работу кураторов групп.

Методическое объединение является постоянно действующим органом, срок действия не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе. Руководство методическим объединением осуществляет зам. директора по воспитательной работе. Членами методического объединения являются все кураторы студенческих групп.

Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями программы развития Колледжа на основе годового и перспективного планов.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Методическое объединение выполняет следующие функции:

2.1.1. Организует коллективное планирование и анализ жизнедеятельности учебных групп.

2.1.2. Координирует воспитательную деятельность кураторов и организует их взаимодействие.

2.1.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся колледжа.

2.1.4. Организует освоение кураторами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.1.5. Организует обсуждение социально-педагогических проблем деятельности, материалов обобщения передового педагогического опыта работы кураторов.

2.1.6. Оказывает помощь в работе начинающим кураторам.

2.1.7. Оказывает помощь в работе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и (или) состоящими на внешнем или внутреннем профилактическом учете («группа риска»).

III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ МО

3.1. Общее руководство деятельностью МО осуществляет директор колледжа, который:

- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие МО с юридическими и физическими лицами, органами власти;
- является гарантом реализации прав классных руководителей;
- и др.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе отвечает за работу МО, контролирует, направляет и координирует деятельность МО

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- качественное ведение документации и отчетность деятельности;
- повышение методического уровня воспитательной работы в колледже;
- выполнение кураторами групп их функциональных обязанностей;

Организует:

- взаимодействие кураторов групп, между собой и со структурными подразделениями, органами управления и самоуправления колледжа;
- проведение заседаний МО, открытых мероприятий, семинаров;
- консультации по вопросам воспитательной работы.

3.4. Кураторы групп являются членами МО, посещают его заседания в обязательном порядке, отчитываются на заседаниях МО о проделанной работе, исполняют и реализуют решения МО в своей работе, используют полученные знания в воспитательной работе, выполняют поручения руководителя МО и др.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ МО.

4.1. МО работает на основании Плана работы Методического объединения кураторов групп, который является частью годового плана работы колледжа. План работы МО составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа после чего включается в общий план работы колледжа на учебный год.

На первом заседании МО утверждённый План доводится руководителем МО до сведения кураторов групп.

Руководитель МО обеспечивает сохранность утверждённого Плана, помещает его в папку «Планы» на хранение. План храниться у руководителя МО не менее 3 лет, после чего передаётся им на хранение в архив колледжа.

4.2. Заседания МО проводятся один раз в два месяца в течение учебного года согласно Плану, либо внепланово по решению заместителя директора по воспитательной работе.

Явка всех кураторов групп на заседание обязательна. Исключения составляет болезнь или другие объективные причины, о которых куратор группы доводит до руководителя МО заблаговременно.

4.3. Объявление о проведении заседания МО с повесткой дня вывешивается руководителем МО на доске объявлений за неделю до его проведения.

4.4. Заседания МО ведёт его руководитель, который ведёт заседание, проверяет явку присутствующих, устанавливает причины отсутствия членов МО, оглашает повестку дня, устанавливает порядок рассмотрения вопросов повестки дня, предоставляет право выступления, задаёт вопросы, оформляет протоколы заседаний и выполняет другие функции как руководитель МО.

Протоколы вкладываются в папку «МО кураторов групп», которая хранится у руководителя МО.

4.5. Заседание МО является правомочным при присутствии на нём не менее 2/3 его членов МО.

4.6. Решения на заседаниях МО принимаются открытым голосованием большинством присутствующих на заседании членов. Решения МО обязательны для выполнения кураторами групп.

4.7. На заседания МО кураторов групп могут приглашаться преподаватели, родители, студенты и иные лица.

4.8. В конце учебного года кураторы групп предоставляют Отчет о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе. Отчёт готовится в произвольной форме, и должен содержать основные показатели деятельности МО и их результаты за учебный год.

Отчёт включается в общий отчет о воспитательной работе колледжа.