



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области  
«1-й Московский областной музыкальный колледж»  
(ГАПОУ МО «1-й МОМК»)

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим Советом  
ГАПОУ МО «1-й МОМК»

Протокол № 1  
от «28» августа 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГАПОУ МО «1-й МОМК»

  
Маркелова Н.В.  
Приказ № 186  
от «28» августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке доступа педагогических работников к учебным и  
методическим  
материалам, материально-техническим средствам обеспечения  
образовательной деятельности**

Московская область, г. Коломна  
2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - «Федеральный закон»), Устава ГАПОУ МО «1-й Московский областной музыкальный колледж».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников «1-го Московского областного музыкального колледжа» (далее - «1-й МОМК»):
  - к учебным и методическим материалам;
  - материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимся в «1-й МОМК»).
- 1.3. Порядок устанавливает для педагогических работников «1-й МОМК» право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами «1-й МОМК», учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности.

## **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

- 2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в «1-й МОМК» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.1.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в «1-й МОМК» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учетная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется специалистом ГАПОУ МО «1-й МОМК», в чьи должностные обязанности входит предоставление данного доступа.
- 2.1.3. Удаление учетной записи пользователя производится немедленно в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую работу) после окончания последнего сеанса работы данного пользователя с информационной системой «1-й МОМК»

### **2.2. Доступ к базам данных**

- 2.2.1. С персональных компьютеров, подключенных к локальной сети, педагогические работники «1-й МОМК» имеют безвозмездный

доступ к электронным базам данных: Электронные библиотечные системы.

#### 2.2.2. Перечень библиотечных систем:

- [www.nэб.рф](http://www.nэб.рф) – проект Министерства культуры Российской Федерации, призванный предоставить пользователям Интернет доступ к оцифрованным документам, размещённым в российских библиотеках, музеях и архивах, в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации в отношении соблюдения авторских прав.
- [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) – электронно-библиотечная система издательства «Лань» - ресурс, предоставляющий on-line доступ к научным журналам и полнотекстовым коллекциям книг различных издательств.

#### 2.2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляются на условиях, указанных в договорах, заключенных «1-й МОМК» с правообладателем электронных ресурсов.

### **2.3. Доступ к учебным и методическим материалам**

2.3.1. Педагогические работники «1-й МОМК» имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели «1-й МОМК». Материалы опубликованы на сайте колледжа.

2.3.2. Руководители подразделений «1-й МОМК», в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (учебная часть), обязаны по обращению педагогического работника «1-й МОМК» выдать их (или копию) во временное пользование.

2.3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам «1-й МОМК» не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

2.3.4. Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте «1-й МОМК» находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников «1-й МОМК» к материалам, размещенным на сайте осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

### **2.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

2.4.1. Доступ педагогических работников «1-й МОМК» к материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий.

- 2.4.2. Доступ педагогических работников «1-й МОМК» к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (к учебным кабинетам, концертным залам и иным помещениям и местам проведения занятий) вне определенного расписанием занятий осуществляется по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию или иное помещение.
- 2.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники «1-й МОМК» имеют право пользоваться копировальным оборудованием.
- 2.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, расположенном в методическом кабинете, режим работы данного оборудования контролируется методистом «1-й МОМК».
- 2.4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.